

## Analisis Program Peningkatan Nilai PPID

**Bening Pekerti\*, Septiawan Santana K.**

Prodi Hubungan Masyarakat, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Islam Bandung, Indonesia.

\*beningpekerti21@gmail.com, septiawan@unisba.ac.id

**Abstract.** This research was made as a report on the author's internship at PT Semen Indonesia regarding any work that the author has done, especially regarding company information disclosure and the PPID (Information and Documentation Management Officer) value improvement program. In addition, this report is also made to explain from the beginning the author entered the internship until it was finished, as well as what results the writer got from the internship. From the results of this report it can be concluded that information disclosure is very important for a company to become a company that is in line with GCG (Good Corporate Governance). From this apprenticeship program the author gets a lot of practical knowledge, not just theory so that it can increase the author's abilities.

**Keywords:** *Information Disclosure, Archiving, Secretariat.*

**Abstrak.** Penelitian ini di buat sebagai laporan magang penulis di PT Semen Indonesia mengenai pekerjaan apa saja yang sudah penulis lakukan, terutama mengenai keterbukaan informasi perusahaan dan program peningkatan nilai PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi). Selain itu laporan ini juga dibuat untuk menjelaskan dari awal penulis masuk magang sampai dengan selesai, serta hasil-hasil apa saja yang penulis dapatkan dari magang. Dari hasil laporan ini dapat disimpulkan bahwa keterbukaan informasi sangat penting bagi sebuah perusahaan agar menjadi perusahaan yang sejalan dengan GCG (Good Corporate Governance). Dari program magang ini penulis mendapat banyak pengetahuan secara praktik bukan hanya teori saja sehingga dapat menambah kemampuan penulis.

**Kata Kunci:** *Keterbukaan Informasi, Pengarsipan, Kesekretariatan*

## A. Pendahuluan

Dalam pelaksanaan magang di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk banyak teori-teori dalam perkuliahan Ilmu Komunikasi yang penulis terapkan dalam pekerjaan-pekerjaan yang penulis lakukan. Pekerjaan yang penulis lakukan ketika pelaksanaan mencakup banyak bidang pengarsipan, kesekretariatan, kehumasan dan desain komunikasi visual atau editing. Dalam bidang pengarsipan penulis banyak mengerjakan mengenai merangkum agenda rapat direksi beserta isi pembahasan rapat tersebut. Pada bagian kehumasan penulis pernah ditugaskan untuk menghubungi PIC Tim pemasangan umbul-umbul untuk acara “Jalan Sehat Bersama BUMN” di 10 kota dalam rangka HUT BUMN, dalam bidang kesekretariatan penulis banyak membantu pembimbing untuk membuat agenda rapat direksi, menjadi notulen, menerjemahkan dokumen, dan merapikan beberapa dokumen. Selama magang penulis ditempatkan di Unit Corporae Secretary di Unit ini penulis belajar banyak informasi perusahaan sampai pengarsipan.

Keterbukaan informasi perusahaan adalah prinsip dan praktik di mana perusahaan memberikan akses yang transparan dan luas kepada pemangku kepentingan (stakeholders) terkait informasi yang relevan dengan kegiatan, kinerja, dan keputusan perusahaan. Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51 Tahun 2017 pengungkapan *sustainability report* wajib hukumnya bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik karena sudah tertuang di dalam Peraturan OJK jadi, dapat disimpulkan bahwa keterbukaan informasi Perusahaan wajib dilakukan oleh setiap Perusahaan agar publik dapat mengetahui informasi-informasi yang terkait dengan publik itu sendiri agar tidak terjadinya hal-hal yang akan membuat rugi kedua belah pihak yaitu Perusahaan dan publik.

## B. Landasan Teori

### 1. Komunikasi

Komunikasi adalah penyampaian informasi, ide, emosi, keterampilan, dan seterusnya melalui penggunaan simbol, kata, angka, grafik dan lain-lain (Fisher, 1990:10). Selama magang penulis tentu dilatih juga untuk berkomunikasi di kantor dengan atasan atau pembimbing, dengan karyawan lainnya, dan juga dengan teman-teman magang lainnya. Selain belajar mengenai pekerjaan-pekerjaan selama magang penulis juga dapat belajar mengenai komunikasi dalam pekerjaan atau komunikasi perusahaan.

### 2. Komunikasi Organisasi

Abdullah (2010), Komunikasi organisasi adalah komunikasi yang dilakukan dalam sebuah organisasi atau perusahaan, baik yang dilakukan oleh bawahan kepada bawahan, atau atasan dengan atasan, atau bahkan bawahan kepada atasan. Ciri-ciri dari komunikasi antara lain adanya struktur yang jelas serta adanya batasan-batasan yang dipahami masing-masing anggota perusahaan.

### 3. Pengarsipan

Dalam buku Sedianingsih, Mustikawati, dan Soetanto (2008:2) arsip adalah salah satu sumber informasi yang menunjang intensitas untuk membangun manajemen organisasi yang efektif, efisien, dan produktif demi kemajuan instansi itu sendiri

### 4. Keterbukaan Informasi Perusahaan

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51 Tahun 2017 pengungkapan *sustainability report* wajib hukumnya bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik karena sudah tertuang di dalam Peraturan OJK jadi, dapat disimpulkan bahwa keterbukaan informasi Perusahaan wajib dilakukan oleh setiap Perusahaan.

Pada tahun 2015, Indonesia memiliki visi untuk menuju masyarakat informasi di mana 50% penduduk Indonesia dapat mengakses informasi. Namun, fenomena di

masyarakat menunjukkan bahwa kebutuhan akan informasi yang tidak terbatas bukan hanya terbatas pada masyarakat di kota besar. Warga pedesaan juga memiliki kebutuhan yang sama terhadap akses internet (Fardiah et al 2014).

### 5. Sustainability Report

Penelitian Raharjo (2016) menunjukkan bahwa dewan direksi mempengaruhi *sustainability report* melalui jumlah rapat yang diselenggarakan dalam satu tahun maka diindikasikan semakin efektif komunikasi yang dilakukan untuk mengupayakan penerapan GCG dan luasnya keterbukaan informasi.

### C. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Salah satu tugas yang penulis kerjakan selama magang di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk adalah membuat bandingan atau benchmark antara PPID SIG dan PPID PT. KAI pada web masing-masing Perusahaan karena PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) pada SIG atau PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk mendapat peringkat yang rendah dibanding Perusahaan-Perusahaan BUMN lainnya dan PT. KAI adalah Perusahaan yang mendapat peringkat pertama untuk pengelolaan PPID-nya. Yang penulis lakukan adalah melihat informasi-informasi apa yang seharusnya di unggah di Web Perusahaan di Web PPID PT. KAI lalu membuat dokumen excel untuk menulis apa saja yang kurang pada PPID PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Dari tugas ini penulis memahami bahwa PPID atau keterbukaan informasi sangatlah penting bagi setiap perusahaan karena perusahaan yang baik harus terbuka kepada publik atau konsumennya dan para pemegang saham. Selain itu terbukanya informasi suatu perusahaan dapat membantu menjaga ketentuan GCG (Good Corporate Governance). Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) mengacu pada seperangkat prinsip, praktik, dan proses yang memandu cara perusahaan diarahkan, dikendalikan, dan dioperasikan. Ini melibatkan kerangka aturan dan praktik di mana perusahaan diatur dan bagaimana hubungannya dengan pemangku kepentingannya, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, pemasok, dan masyarakat luas.

Tujuan tata kelola perusahaan yang baik adalah untuk meningkatkan keberlanjutan jangka panjang dan kinerja perusahaan sambil memastikan akuntabilitas, transparansi, keadilan, dan tanggung jawab dalam operasinya. Ini memberikan struktur untuk menyeimbangkan kepentingan pemangku kepentingan yang berbeda dan membantu mencegah kesalahan perusahaan, penipuan, dan perilaku tidak etis.

Membuat rangkuman aktivitas Sekertaris Perusahaan atau Corporate Secretary merupakan bagian dari proyek besar penulis selama magang di PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk yang diberikan oleh pembimbing, hal ini merupakan proyek besar karena aktivitas Sekertaris Perusahaan yang tertuang dalam POJK mempunyai jumlah yang tidak sedikit total terdapat tujuh POJK yang penulis olah untuk menjadi inovasi namun sebenarnya masih ada beberapa POJK lagi. Melalui rangkuman aktivitas Sekertaris Perusahaan yang tertuang dalam POJK diharapkan dapat membantu menjaga ketentuan GCG (Good Corporate Governance). Konten didalamnya terdapat No POJK, POJK mengenai apa, waktu, dan keterangan.

Sama seperti tugas mengenai acara Jalan Sehat Bersama BUMN tugas membuat inovasi juga membuat penulis berpikir secara kritis dan kreatif bagaimana cara agar karyawan di Unit Corporate Secretary bisa mudah melihat apa saja tugas Sekertaris Perusahaan yang tertuang dalam POJK, sehingga inovasi yang

penulis buat selama magang di PT Semen Indonesia dapat berfungsi dengan baik dan membawa perubahan yang baik untuk Unit Corporate Secretary.

Ketika awal masuk magang di SIG pembimbing atau mentor penulis mengatakan bahwa di SIG ini memang pekerjaannya sebagian besarnya berkuat dengan PPT sehingga banyak PPT yang akan dibuat penulis selama magang. Salah satu tugas yang sering didapat penulis adalah mendesain ulang tampilan PPT karena dengan tampilan yang lebih baik akan membuat orang akan lebih memperhatikan penjelasannya didalamnya dan membuat orang menjadi lebih mudah memahami isi penjelasan dalam PPT.

PPT yang perlu di desain ulang yaitu PPT dengan materi “Onboarding New Management Profil SIG” dan PPT “Blueprint Corporate Secretary” selama mendesain ulang PPT penulis menggunakan aplikasi canva dan adobe illustrator. Selama mengerjakan tugas mendesain ulang PPT penulis juga berkonsultasi dengan pembimbing untuk desain yang diinginkan agar sesuai dengan standar instansi.

Dalam tugas penerjemahan dokumen penulis diminta pembimbing untuk menerjemahkan beberapa dokumen dari Bahasa Indonesia menjadi Bahasa Inggris yaitu dokumen WBS (Whistle Blowing System), dokumen Piagam Direksi, dan dokumen Piagam Komisararis. Tugas ini merupakan salah satu bentuk keterbukaan informasi perusahaan kepada publik dan beberapa orang yang mempunyai kepentingan dalam perusahaan seperti pemegang

saham, karena PT Semen Indonesia sebagai holding company mempunyai pabrik di luar negeri juga yaitu di Vietnam. Selain itu, penerjemahan beberapa dokumen juga diperlukan untuk laporan tahunan dan RUPS dan laporan tahunan atau annual report yang nantinya akan diunggah di laman web PT Semen Indonesia.

Membuat agenda rapat direksi merupakan salah satu tugas mingguan yang dilakukan penulis sejak bulan Desember, tugas ini diberi pembimbing kepada penulis karena memang Unit Corporate Secretary adalah unit yang salah satu tugasnya membantu Direksi dalam kelancaran komunikasi. Dalam pembuatan tugas ini penulis menggunakan Microsoft Power Point dan untuk materi rapat dan tanggal rapat pembimbing yang akan memberikannya kepada penulis.

Pada tanggal 7 Januari 2023 diperingati hari ulang tahun PT Semen Indonesia. Menjelang pelaksanaan acara yang akan diadakan di TMII penulis diminta oleh pembimbing untuk mengikuti rapat event HUT bersama vendor dan karyawan- karyawan yang menjadi bagian dari panitia HUT. Pada saat rapat penulis diminta untuk menjadi notulen. Rapat diadakan secara online dan notulensi yang sudah tercatat akan dikirim kepada pembimbing. Dengan mengikuti rapat event HUT Perusahaan penulis menjadi belajar apa saja yang harus disiapkan untuk acara HUT Perusahaan dan apa saja rangkaian acaranya, karena acara HUT Perusahaan berbeda dengan acara- acara ulang tahun pada biasanya. Pada HUT Perusahaan kita sebagai bagian dari panitia harus tau budaya apa yang biasanya pada Perusahaan apa tagline yang cocok untuk Perusahaan, dan masih banyak lagi

Pada H-Sebulan penulis berakhir magang pembimbing memindahkan unit penulis kepada Unit Corporate Communication. Di unit ini penulis diminta untuk memastikan kelancaran acara “Jalan Sehat Bersama BUMN” di 10 kota di Indonesia dalam rangka menyambut HUT Kementerian BUMN. Dalam hal ini PT Semen Indonesia menjadi salah satu sponsor untuk memasang umbul- umbul di kota-kota yang akan diadakan acara tersebut. Penulis diminta untuk memastikan bahwa pemasangan umbul-umbul sudah sesuai dengan prosedur dalam hal ini penulis berkomunikasi dengan PIC di tiap- tiap kota untuk memastikan pemasangan umbul-umbul berjalan sesuai prosedur dan komunikasi yang dilakukan adalah melalui whatsapp. Tugas ini sesuai dengan CPL nomor tiga yang sudah dijabarkan pada bab tiga yaitu penulis mampu merencanakan komunikasi, melaksanakan, dan mendistribusikan pesan kepada PIC di tiap kota dan mendistribusikan hasil pesan kepada pembimbing.

#### **D. Kesimpulan**

Adapun benefit dan kontribusi program Magang Bersertifikat pada CPL Program Studi:

1. Program Magang Bersertifikat menawarkan konversi sebanyak 20 SKS untuk memenuhi capaian SKS pada Program Studi.
2. Mahasiswa sebagai calon lulusan dari Program Studi Ilmu Komunikasi mendapatkan keterampilan soft skills dan hard skills dari program magang yang dilaksanakan.
3. Mahasiswa mampu menerapkan ilmu-ilmu yang dipelajari selama menepuh program studi pada program magang di PT Semen Indonesia.
4. Meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam dunia kerja.
5. Program Studi dan mahasiswa memiliki peluang untuk menjalin hubungan yang baik dengan PT. Semen Indonesia untuk kedepannya.
6. Mahasiswa juga mendapat sertifikat yang bisa digunakan sebagai nilai jual pribadi ketika nanti mencari pekerjaan..

#### **Daftar Pustaka**

- [1] Fardiah, D., Rinawati, R., & Kurniadi, O. (2014). Optimalisasi Pusat Layanan Internet Kecamatan dalam Meningkatkan Aksesibilitas Masyarakat terhadap Informasi. *Mimbar*, 243-252. Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian & Pengembangan*. Bandung: Alfabeta
- [2] Masmuh, A. (2010). *Komunikasi Organisasi dalam Perspektif Teori dan Praktek*. Malang: UMM Press.
- [3] Nadira Dwi Yuna Amanda, Mulyana D. Pola Komunikasi Keluarga Anggota TNI-AD. *J Ris Public Relations [Internet]*. 2022 Feb 7;1(2):142–7. Available from: <https://journals.unisba.ac.id/index.php/JRPR/article/view/499>

- [4] Sedianingsih, Mustikawati, E. F., & Soetanto, N. P. (2010). *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Surabaya: Kencana Prenada Media.
- [5] Duha, N. J., Suryadi, S., & Yanris, G. J. (2017). Sistem Pengaripan Surat Bagian Organisasi Dan Tata Laksana Pada Kantor Bupati Labuhan Batu Berbasis Web. *Jurnal Ilmiah Amik*, 2.
- [6] Laras Weninggalih, M.E Fuady. Hubungan Kampanye Politik Calon Presiden 2019 melalui Media Sosial Instagram dengan Keputusan Memilih Mahasiswa Indonesia di Thailand. *J Ris Public Relations* [Internet]. 2021 Jul 6;1(1):22–32. Available from: <https://journals.unisba.ac.id/index.php/JRPR/article/view/79>
- [7] Diono, H., & Prabowo, T. J. (2017). Analisis Pengaruh Mekanisme Corporate Governance, Profitabilitas, Dan Ukuran Perusahaan Terhadap Tingkat Pengungkapan Sustainability Report. *Diponegoro Jurnal Of Accounting*, 2.
- [8] GRI. (2013). G4 Sustainability reporting guidelines. Retrieved from Global Reporting: <https://www.globalreporting.org/standards/>
- [9] POJK. (n.d.). POJK 51. Retrieved from Otoritas Jasa Keuangan: <https://ojk.go.id/id/regulasi/Pages/Penerapan-Keuangan-Berkelanjutan-bagi-Lembaga-Jasa-Keuangan-Emiten-dan-Perusahaan-Publik.aspx>